

Regulamin korzystania z sali eventowej City Hall, ul. Borowskiego 2, Warszawa

1. Postanowienia ogólne

1. Sala eventowa (dalej: „Sala”) jest udostępniana na podstawie rezerwacji dokonanej przez najemcę (dalej: „Użytkownik”).
2. Korzystanie z Sali oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. Sala może być wykorzystywana wyłącznie do celów określonych w umowie najmu.

2. Zasady korzystania

1. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Sali w sposób zgodny z przeznaczeniem, przepisami prawa oraz zasadami BHP.
2. Zabronione jest wnoszenie i używanie otwartego ognia, materiałów wybuchowych oraz substancji niebezpiecznych.
3. W Sali obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz narkotyków.
4. Wykorzystanie Sali do celów niezgodnych z prawem jest zabronione. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość przerwania wynajęcia Sali w przypadku gdy prowadzone z jego wykorzystaniem działania byłyby niezgodne z prawem.
5. Salę należy zwrócić w stanie i układzie początkowym. W przypadku pozostawienia innego układu mebli, pozostawieniu na planie śmieci rozrzuconych po całym lokalu, pełnego zlewu brudnych naczyń, wykorzystania trudnych do wyczyszczenia środków (confetti, pierze, brokaty, zalania, farby) bądź innego nieeleganckiego i celowego zaniedbania ze strony wynajmującego, do rachunku/faktury będzie doliczana kwota 500zł za dodatkową usługę sprzątnięcia. Wszystkie szkody które wynajmujący zauważy podczas wynajmu należy niezwłocznie zgłosić do obsługi.
6. Zabrania się przede wszystkim:
 - a) niszczenia wyposażenia studia (meble i sprzęt)
 - b) wbijania w ściany gwoździ, wkręcania śrub lub innych elementów mocujących bez uprzedniej pisemnej (mailowej) zgody Wynajmującego.
 - c) Stosowania mocnych taśm samoprzylepnych na podłodze oraz ścianach, które mogłyby uszkodzić powierzchnię.
 - d) używania w studiu materiałów wybuchowych, łatwopalnych, trujących i szkodzących zdrowiu, intensywnie zapachowych, żrących
 - e) używania w studiu materiałów i środków mogących pozostawiać ślady i brudzących (np. brokat, olejki do ciała, wino itp.)
 - f) wynoszenia przedmiotów stanowiących wyposażenie studia poza jego obręb.
7. Organizowanie wydarzeń, które wymagają zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia (np. wydarzenia masowe, koncerty), leży w gestii Użytkownika.
8. Użytkownik odpowiada za zachowanie uczestników wydarzenia oraz wszelkie szkody wyrządzone w Sali i jej wyposażeniu.

3. Odpowiedzialność cywilna

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w Sali i jej otoczeniu przez siebie, swoich pracowników oraz uczestników wydarzenia.
2. W przypadku szkód Użytkownik zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt lub pokrycia kosztów naprawy.
3. Właściciel Sali nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Sali przez Użytkownika lub uczestników wydarzenia.

4. Koszty napraw i dodatkowego sprzątania

1. Użytkownik zobowiązany jest do pozostawienia Sali w stanie niepogorszonym.
2. W przypadku uszkodzeń wyposażenia lub infrastruktury Sali, Użytkownik zostanie obciążony kosztami naprawy, zgodnie z wyceną właściciela Sali.
3. Standardowe sprzątanie po wydarzeniu jest wliczone w cenę najmu, jednak jeśli stopień zabrudzenia przekracza normy, Użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów dodatkowego sprzątania.
4. W przypadku użycia konfetti, brokatu lub innych trudnych do usunięcia elementów, naliczana będzie dodatkowa opłata za sprzątanie według cennika właściciela Sali.
5. W przypadku pozostawienia przestrzeni w stanie odbiegającym od pierwotnego układu, doprowadzenia do istotnego zabrudzenia powierzchni, w tym wykładzin, ścian lub innych elementów wyposażenia, bądź pozostawienia odpadów w miejscach innych niż wskazane przez personel, Wynajmujący ma prawo nałożyć na Najemcę karę umowną w wysokości do 5 000 zł. Niezależnie od powyższego, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za koszty niezbędnych działań przywracających studio do stanu pierwotnego, w tym za usługi sprzątania, prania wykładzin oraz ewentualne prace remontowo-budowlane.

5. Bezpieczeństwo i BHP

1. Użytkownik zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz BHP.
2. W przypadku sytuacji awaryjnych, należy niezwłocznie skontaktować się z obsługą Sali oraz odpowiednimi służbami ratunkowymi.
3. Wszystkie wyjścia ewakuacyjne muszą być zawsze drożne i nie wolno ich zastawiać.

6. Opłaty za korzystanie z siłowych przyłączy elektrycznych

1. Korzystanie z siłowych przyłączy elektrycznych wymaga uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody właściciela Sali.
2. Za korzystanie z siłowych przyłączy elektrycznych naliczana jest dodatkowa opłata według obowiązującego cennika.

7. Godziny wynajmu

1. Czas wynajmu liczony jest od momentu wejścia do lokalu do chwili jego opuszczenia przez Użytkownika oraz wszystkich uczestników wydarzenia.

2. Przekroczenie ustalonego czasu wynajmu skutkować będzie naliczeniem dodatkowej opłaty według stawki godzinowej określonej w umowie lub cenniku.

8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w warunkach korzystania z Sali wymagają pisemnej zgody właściciela Sali.
2. Właściciel Sali ma prawo odmówić wynajmu Sali bez podania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące akty prawne.